|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU01 |
| **Nombre:** | Ingresar al Sistema |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 29/09/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del Centro de Cómputo y Técnico Académico |
| **Descripción:** | Es el inicio del Sistema, el cual permite ingresar al Sistema por medio de un nombre de usuario y una contraseña para autentificar al usuario. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del Centro de Cómputo o el técnico académico deberán estar registrado en el Sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema muestra la ventana “Inicio de sesión”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo o el Técnico Académico ingresan los datos: nombre de usuario y contraseña. Da clic al botón “Ingresar”. 3. El Sistema hace una conexión con la base de datos y valida los datos ingresados. [EX-1] 4. Si los datos son válidos, el Sistema carga la ventana principal. La ventana “Jefe de Centro de Cómputo”, será activada en caso de que el USUARIO sea JEFE DE CENTRO DE CÓMPUTO. La ventana “Técnico académico” será activada en caso de que el USUARIO sea TÉCNICO ACADEMICO. [FA-1] 5. Fin del caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA-1]   1. Si los datos son incorrectos el Sistema muestra una ventana de diálogo con el mensaje: “Datos incorrectos, intenta nuevamente”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo o el Técnico Académico hacen clic en el botón “Aceptar”. 3. Regresa al paso 3. |
| **Excepciones:** | [EX-1]   1. Si no hay conexión con la base de datos el Sistema muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo hace clic en “Aceptar”. 3. Fin de caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | El Sistema abrirá una ventana con el menú dependiendo del usuario (Menú Jefe de Centro de Cómputo o Menú Técnico Académico). |
| **Entradas:** | Usuario y contraseña |
| **Salidas:** | Nueva ventana dependiendo del usuario |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU02 |
| **Nombre:** | Administrar hardware |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 29/09/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe del Centro de Cómputo podrá llevar a cabo la visualización del hardware adquirido al CC (Centro de cómputo), entre las actividades se encuentran mostrar, modificar el registro, añadir un nuevo hardware e inhabilitar el hardware. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del Centro de Cómputo deberá estar registrado en el sistema e ingresar con su cuenta y contraseña y haber presionado el botón “Hardware”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema recupera de la base de datos el HARDWARE disponible. [FA – 1] [EX – 1]. 2. El Jefe del Centro de Cómputo selecciona si quiere ver todo el hardware o sólo el disponible. 3. El sistema muestra en una tabla con los datos del HARDWARE (Número de inventario, modelo, marca, número de serie, responsable, ubicación, tipo de dispositivo, foto de garantía, estado del dispositivo, número de fallas presentadas, fecha de adquisición y partes de dispositivo). [FA – 1.1] [FA – 2] [FA – 3] [FA – 4] [FA – 5] 4. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA- 1]   1. Si no hay hardware disponible en el sistema muestra el mensaje “No hay hardware disponible, ¿desea agregar un nuevo hardware?”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo hace clic en “Si”. [FA – 6] 3. El sistema abre una nueva ventana “Añadir nuevo hardware” [FA – 1.1] 4. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo presiona el botón “Nuevo hardware”, el sistema abre la ventana “Nuevo hardware”. 2. El jefe de centro de cómputo llena los datos requeridos (Número de inventario, modelo, marca, número de serie, responsable, ubicación, tipo de dispositivo, foto de garantía, estado del dispositivo, número de fallas presentadas, fecha de adquisición y partes de dispositivo) y presiona en el botón “Guardar”. [FA – 5] 3. El sistema verifica que los datos sean correctos, los guarda en la base de datos y envía un mensaje “El nuevo hardware ha sido guardado con éxito”. [FA – 1.1.1] 4. El jefe de centro de cómputo presiona el botón “Aceptar” 5. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1-1]   1. Si los campos no han sido llenados correctamente el sistema envía un mensaje: “Verifique los datos del hardware”. 2. Regresa a [FA – 1.1 paso 2].   [FA – 2]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Modificar hardware” el sistema abre la ventana “Modificar hardware” y muestra los campos que permiten modificar los datos. [EX – 1] 2. El Jefe del Centro de Cómputo realiza los cambios convenientes y presiona el botón “Guardar cambios”. [FA – 4] 3. El sistema guarda en la base de datos los elementos modificados. [EX -1] 4. Regresa al paso 3.   FA – 3]   1. Si el jefe del centro de cómputo selecciona uno de los dispositivos de hardware y presiona en “Ver hardware” el sistema abre la ventana “Ver hardware” y muestra a detalle los datos del hardware seleccionado. [EX -1] 2. El jefe de centro de cómputo presiona en el botón “Regresar”. [FA – 5] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 4]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Deshabilitar hardware” el sistema envía un mensaje “¿Está seguro de que desea deshabilitar el hardware? 2. El jefe de cómputo presiona “Si”. [FA – 6] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 5]   1. Si el Jefe del Centro Cómputo presiona el botón “Salir” termina el caso de uso.   [FA – 6]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo presiona el botón “No”, termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX-1]   1. Si no hay conexión con la base de datos el sistema muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El jefe del centro de cómputo hace clic en “Aceptar”. 3. Fin de caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | [POST FA – 1, FA – 1.1]: El sistema abrirá una nueva ventana “Añadir nuevo hardware”.  [POST FA – 2]: Se mostrará en la tabla de la ventana “Visualizar hardware” la tabla con los nuevos datos modificados.  [POST FA – 3]: Se muestra una tabla con los datos del hardware seleccionado.  [POST FA – 4]: Se deshabilitará el hardware seleccionado y se mostrará en el estado como “Inactivo”. |
| **Entradas:** | Datos de hardware: Número de inventario, modelo, marca, número de serie, responsable, ubicación, tipo de dispositivo, foto de garantía, estado del dispositivo, número de fallas presentadas, fecha de adquisición y partes de dispositivo. |
| **Salidas:** | Mostrará la tabla con el hardware disponible. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU03 |
| **Nombre:** | Administrar usuarios |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 29/09/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del Centro de Cómputo |
| **Descripción:** | El Jefe del Centro de Cómputo podrá llevar a cabo la visualización de los técnicos del CC (Centro de cómputo), entre las actividades se encuentran mostrar, modificar el registro, añadir un nuevo técnico e inhabilitar técnico académico. |
| **Precondiciones:** | El Jefe del Centro de Cómputo deberá estar registrado en el sistema e ingresar con su cuenta y contraseña y haber presionado el botón “Técnicos académicos”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema recupera de la base de datos los TÉCNICOS ACADEMICOS disponibles. [FA – 1] [EX – 1]. 2. El Jefe del Centro de Cómputo selecciona si quiere ver todos los TÉCNICOS ACADÉMICOS o sólo los disponibles. 3. El sistema muestra en una tabla con los datos de los TÉCNICOS ACADÉMICOS (nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional). [FA – 2] [FA – 3] [FA – 4] [FA – 5] 4. Fin de caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA- 1]   1. Si no hay técnicos académicos disponibles en el sistema muestra el mensaje “No hay técnicos académicos disponibles, ¿desea agregar un nuevo técnico académico?”. 2. El Jefe del Centro de Cómputo hace clic en “Si”. [FA – 6] 3. El sistema abre una nueva ventana “Añadir nuevo técnico académico” [FA – 1.1] 4. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1]   1. Si el Jefe de Centro de Cómputo presiona el botón “Nuevo técnico académico”, el sistema abre la ventana “Nuevo técnico académico”. 2. El jefe de centro de cómputo llena los datos requeridos (nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional) y presiona en el botón “Guardar”. [FA – 5] 3. El sistema verifica que los datos sean correctos, los guarda en la base de datos y envía un mensaje “El nuevo técnico académico ha sido guardado con éxito”. [FA – 1.1.1] 4. El jefe de centro de cómputo presiona el botón “Aceptar” 5. Regresa al paso 3.   [FA – 1.1-1]   1. Si los campos no han sido llenados correctamente el sistema envía un mensaje: “Verifique los datos del técnico académico”. 2. Regresa a [FA – 1.1 paso 2].   [FA – 2]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Modificar técnico académico” el sistema abre la ventana “Modificar técnico académico” y muestra los campos que permiten modificar los datos. [EX – 1] 2. El Jefe del Centro de Cómputo realiza los cambios convenientes y presiona el botón “Guardar cambios”. [FA – 4] 3. El sistema guarda en la base de datos los elementos modificados. [EX -1] 4. Regresa al paso 3.   [FA – 3]   1. Si el jefe del centro de cómputo selecciona uno de los técnicos académicos y presiona en “Ver técnico académico” el sistema abre la ventana “Ver técnico académico” y muestra a detalle los datos del técnico académico seleccionado. [EX -1] 2. El jefe de centro de cómputo presiona en el botón “Regresar”. [FA – 5] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 4]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo selecciona el botón “Deshabilitar técnico académico” el sistema envía un mensaje “¿Está seguro de que desea deshabilitar al técnico académico? 2. El jefe de cómputo presiona “Si”. [FA – 5] 3. Regresa al paso 3.   [FA – 5]   1. Si el Jefe del Centro Cómputo presiona el botón “Salir” termina el caso de uso.   [FA – 6]   1. Si el Jefe del Centro de Cómputo presiona el botón “No”, termina el caso de uso. |
| **Excepciones:** | [EX-1]   1. Si no hay conexión con la base de datos el sistema muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El jefe del centro de cómputo hace clic en “Aceptar”. 3. Fin de caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | [POST FA – 1]: El sistema abrirá una nueva ventana “Añadir nuevo técnico académico”.  [POST FA – 2]: Se mostrará en la tabla de la ventana “Visualizar técnico académico” la tabla con los nuevos datos modificados.  [POST FA – 3]: Se muestra una tabla con los datos del técnico académico seleccionado.  [POST FA – 4]: Se deshabilitará el técnico académico seleccionado y se mostrará en el estado como “Inactivo”. |
| **Entradas:** | Datos de técnico académico: nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional. |
| **Salidas:** | Mostrará la tabla con los técnicos disponibles. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |
| **Prioridad:** | Alta |

|  |  |
| --- | --- |
| **­­ID:** | CU04 |
| **Nombre:** | Asignar hardware |
| **Autor(es):** | * Alberto de Jesús Sánchez López * Elsa Irasema Caicero Franco * Gabriela Sandoval Cruz |
| **Fecha de creación:** | 25/09/2018 |
| **Actor(es):** | Jefe del centro de cómputo |
| **Descripción:** | El jefe del centro de cómputo podrá llevar a cabo la asignación del hardware perteneciente al CC. |
| **Precondiciones:** | El jefe del centro de cómputo deberá estar registrado en el sistema e ingresar con su cuenta y contraseña y presiona en el botón “Asignar hardware”. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Sistema recupera el HARDWARE que no tengan un ACADÉMICO asignado de la base de datos. A su vez, el sistema recupera los ACADÉMICOS (nombre, apellido, número de personal, teléfono, extensión, correo institucional). Se despliegan los nombres completos de los ACADÉMICOS y HARDWARE en dos listas separadas bajo las etiquetas “Académicos” y “Hardware” respectivamente. [EX-1] 2. El jefe del centro de cómputo selecciona un ACADÉMICO de la lista. 3. El sistema muestra el ACADÉMICO seleccionado. 4. El jefe del centro de cómputo selecciona un HARDWARE de la lista correspondiente. 5. El sistema muestra el HARDWARE seleccionado. 6. El jefe del centro de cómputo da clic al botón “Asignar”. El sistema se conecta con la base de datos para asignar al ACADÉMICO con el HARDWARE seleccionado. [FA – 1][EX-1] 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación en una ventana de diálogo que diga: “La asignación ha sido exitosa”. 8. El jefe del centro de cómputo da clic en el botón “Aceptar” de la ventana de diálogo. 9. Finaliza el caso de uso. |
| **Flujos Alternos:** | [FA – 1]   1. Si el jefe del centro de cómputo no selecciona un ACADEMICO y/o HARDWARE, el sistema muestra un mensaje: “Favor de seleccionar un académico y/o hardware”. 2. Regresa al paso 2. |
| **Excepciones:** | [EX-1]   1. Si no hay conexión con la base de datos el sistema muestra el mensaje “Error en la conexión con la base de datos”. 2. El jefe del centro de cómputo hace clic en “Aceptar”. 3. Fin de caso de uso. |
| **Poscondiciones:** | Los ACADEMICOS seleccionados ya se encuentran asignados a un HARDWARE y guardados en la base de datos. |
| **Entradas:** | Ninguno |
| **Salidas:** | Mostrará una ventana de confirmación del hardware asignado. |
| **Incluye:**  **(relación Include)** | Ninguno |
| **Extiende:**  **(relación Extend)** | Ninguno |